

BRENDA RODRIGUES

SECRETAIRE MEDICALE

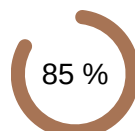
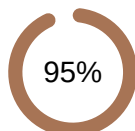
EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- **CRÉATION D'ENTREPRISE (BR SECRETARIAT) - 2023**
- **SCP GASTRO-PROCTO 31 - 2019/2023**
SECRETAIRE MEDICALE
 - Accueil physique et téléphonique
 - Gestion et prise de RDV
 - Frappe : lettre de consultation, compte rendu d'hospitalisation
 - Créer et mettre à jour les dossiers patients
 - Encaissements, télétransmission, comptabilité
 - Commande de papeterie et matériel médical
- **CLINIQUE SAINT-JEAN DU LANGUEDOC - 2017/2019**
AIDE SOIGNANTE
- **CCAS DE TOULOUSE (31)- 2016/2017**
AIDE SOIGNANTE
- **CCAS DE VIERZON (18)- 2016**
AIDE SOIGNANTE

SKILLS

- Sens du relationnel ● ● ● ● ●
- Capacité d'adaptation ● ● ● ● ●
- Organisée ● ● ● ● ●

SOFTWARE





A PROPOS DE MOI


Mes expériences précédentes, m'ont permis de pouvoir développer mon sens de l'adaptation face aux différents environnements de travail.

Ainsi, je suis également dotée d'un bon relationnel, d'un esprit d'analyse et de synthèse.

CONTACT

 brenda-r@hotmail.fr

 06.38.13.12.27

 34 rue pasteur
18100 VIERZON

FORMATIONS

- **ISSEC PIGIER (31)**
Titre certifié Secrétaire Médicale
Diplômée en 2019
- **IDEAS à IFAS**
Diplômée en 2016
- **Baccalauréat Professionnel Commerce**
Diplômée en 2013