

Dilara YIGIT.

Secrétaire Indépendante.

➤ CONTACT

Numéro : 06 21 58 47 25

Mail : dilarasecretariatservices@gmail.com

Facebook : <https://www.facebook.com/profile.php?id=61580237696460>

LinkedIn : www.linkedin.com/in/dilara-secrétariat-services-9b7020382

➤ FORMATION

Ecole : Ecolems Studi.

Année : Septembre 2024 à avril 2025.

➤ COMPETENCES

○ Techniques :

- Word,
- Excel,
- Gestion de mails,
- Organisation de réunions etc.

○ Personnelles :

- Organisation,
- Polyvalence,
- Communication,
- Autonomie.

➤ REALISATION/PROJET

○ Projets de formation :

- Gestion d'un projet fictif (simulation d'emploi en évaluations lors de ma formation).

➤ SECTION COMPLEMENTAIRE

○ Langue :

- Français,
- Turc.