



# FLORENCE SAUBION

Secrétaire

## PROFIL

Secrétaire en télétravail

## INFOS

779 Rue de Pitéou  
40550 LEON

Tel : 06.09.70.13.04  
saubionflorence@gmail.com

Mariée

49 ans

2 enfants (20 et 22 ans)



## COMPÉTENCES

- Gestion d'un standard (5 lignes)
  - Encaissement des patients, transmission des données avec la carte vitale
  - Gestion des plannings des praticiens
  - Accueil, information et orientation
  - Publipostage
  - Réalise la gestion administrative du courrier (Rédaction et mise en page)
  - Saisie des documents numériques
  - Préparation des éléments pour la paye
  - Gestion des sites e-commerce sur CMS Prestashop
  - Gestion des comptes sur Amazon/Price Minister/ CDiscount
- Très bonnes connaissances des logiciels: Word, Excel, Power Point, Julie, Doctolib, Maia, WZ.

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

04/2024 à ce jour Télésecrétaire pour un cabinet de Chiropraxie

02/2024 à ce jour Télésecrétaire sous-traitant Cabinets Médicaux

11/2023 à 01/2024 Télésecrétaire Cabinet Médical Syst'm2 Mouscardès

2018 à 2021 Secrétaire médicale Cabinet Dentaire, Soustons

2017 Secrétaire médicale Centre Ophtalmologie (remplacement)  
St Vincent de Tyrosse

2013 à 2017 Secrétaire / Assistante Web Nature et Plantes, Magescq

2010 à 2011 Secrétaire (stage), Mairie de St Michel/Escalus

1999 à 2002 Hôtesse d'accueil et de caisse, Centre Leclerc, St Paul Les Dax

1998 à 1999 Agent Hydrothermal, Thermes Caligéo St Paul Les Dax

1996 à 1997 Agent d'Accueil, France Télécom, Dax

1994-1995 Réceptionniste, Pierre&vacances à Moliets et Maa

1992 Secrétaire, Mairie d'Azur

## FORMATION

2011 Maîtrise des technologies de l'information, GRETA à Dax

1994 Baccalauréat Professionnel Bureautique, Lycée Pro à Hendaye

1992 BEP Secrétariat, Lycée Wlérick à Mont de Marsan

1991 BAFA